

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA		PUSAT KEPIMPINAN AKADEMIK & PEMBANGUNAN PROFESIONAL (CALPD), UTMLead		Gambar	
BORANG PERMOHONAN CUTI SABATIKAL					
A. MAKLUMAT PERIBADI					
NAMA				NO. PEKERJA	
ALAMAT RUMAH					
		NO. TEL			
ALAMAT TETAP					
		NO. TEL			
NO. KAD PENGENALAN		LAMA		BANGSA	
		BARU		WARGANEGARA	
AGAMA				UMUR	
NO. CUKAI PENDAPATAN				E-MAIL	
B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN					
JAWATAN				JABATAN	
TARIKH LANTIKAN PERTAMA DI UTM					
TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEMASA					
TARAF LANTIKAN JAWATAN SEKARANG		* TETAP / SEMENTARA / KONTRAK			
GRED JAWATAN & GAJI					
MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN? JIKA YA, NYATAKAN JAWATAN DAN TEMPOH LANTIKAN			* YA TIDAK		
KONTRAK PERKHIDMATAN TERDAHULU JIKA ADA NYATAKAN TEMPOH			* YA TIDAK		
TARIKH DISAHKAN DALAM JAWATAN					
SKIM PERKHIDMATAN		* SSM / SSB			
C. BUTIR-BUTIR CUTI TERDAHULU					
CUTI BELAJAR					
I	PERINGKAT KURSUS			TEMPOH (Tarikh)	
	KONTRAK PERKHIDMATAN				
II	PERINGKAT KURSUS			TEMPOH (Tarikh)	
	KONTRAK PERKHIDMATAN				
CUTI SABATIKAL					
I	TEMPAT			TEMPOH (Tarikh)	
	KONTRAK PERKHIDMATAN				

LAIN-LAIN CUTI		
I	JENIS CUTI, NYATAKAN (CTH : CUTI TANPA GAJI, SEPARUH GAJI DLL)	
	TEMPOH	
II	JENIS CUTI, NYATAKAN (CTH : CUTI TANPA GAJI, SEPARUH GAJI DLL)	
	TEMPOH	
D. MAKLUMAT KURSUS YANG AKAN DIKUTI		
BUTIR-BUTIR KURSUS		
BENTUK PROGRAM	* PENYELIDIKAN	* PENULISAN
TAJUK		
TEMPAT & NEGARA		
NYATAKAN SEBAB JIKA PROGRAM DI JALANKAN DI LUAR NEGARA		
TEMPOH		
TUJUAN PROGRAM		
FAEDAH PROGRAM KEPADA JABATAN FAKULTI, UNIVERSITI DAN NEGARA/		
BANTUAN LUAR YANG DITERIMA (JIKA ADA)		
MAKLUMAT GERAN PENYELIDIKAN YANG DITERIMA DARI RMC (JIKA BERKENAAN)		
TAJUK PENYELIDIKAN		
NO. VOT PENYELIDIKAN		
TEMPOH GERAN		
E. PERAKUAN PEMOHON		
<p>SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN CUTI SABATIKAL INI.</p>		
<p>Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">..... <i>Tandatangan Pemohon</i></p>		

F. PERAKUAN KETUA JABATAN (Untuk dipenuhi oleh Ketua Jabatan)

Kursus yang dipohon sesuai dengan keperluan jabatan	
Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas jabatan ?	
Adakah pemohon dijangka mampu menamatkan kursus yang dipohon dengan jayanya ?	
Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil-alih tugas pemohon semasa mengikuti kursus	
Ulasan berhubung tempoh cuti sabatikal yang dimohon	
Ulasan/sokongan terhadap penyelidikan yang dijalankan	
Ulasan lain (jika ada)	

PERMOHONAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi Ketua Jabatan

G. PERAKUAN FAKULTI (Untuk dipenuhi oleh Fakulti/Bahagian)

Pegawai telah memenuhi tempoh perkhidmatan berturut-turut tanpa terputus selama 3 tahun atau 6 tahun (nyatakan)	
Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)	
Tujuan penyelidikan relevan dengan keperluan fakulti	
Rekod cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)	
Lain-lain ulasan	

PERMOHONAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi PP/TP (PSM)

H. PERAKUAN DEKAN / KETUA BAHAGIAN

Sikap dan minat pemohon terhadap tugas/tanggungjawabnya

Keperluan bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian

Keupayaan pemohon menamatkan kerja penyelidikannya dalam masa yang ditentukan

Ulasan terhadap cadangan penyelidikan

Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN INI TELAH DISEMAK OLEH PIHAK FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI * **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tarikh :

Tandatangan :

*Cop Rasmi Dekan/Ketua Bahagian***UNTUK KEGUNAAN UTMLead**

Di Terima Dan Di Semak Oleh :

Status : Lengkap / Tidak Lengkap / Dikembalikan

Ulasan :

Tarikh Temuduga :

Status : Lulus / Tidak Lulus / Tangguh

Tarikh :

Tandatangan :