

Turnitin Made Easy : Instructor & student manual

Siti Nisrin Mohd Anis

Research Support Division, PSZ UTM Skudai

nisrin@mel.psz.utm.my | nisrin@utm.my

Ext.30280



Email Password [SIGN IN](#)
 Create Account Retrieve Password

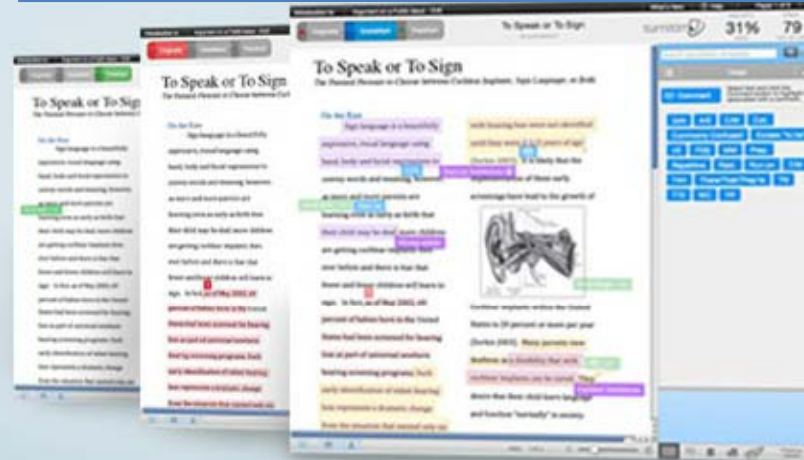
PRODUCTS RESULTS

Email Password [SIGN IN](#)
 Create Account Retrieve Password
 Language: English ▼

One Comprehensive So

- Ensure originality
- Grade papers
- Facilitate peer review

[LEARN MORE](#)



[View the Demo](#)
See for yourself!

[WriteCheck for Students](#)
Buy credits independently

The global leader in addressing plagiarism and delivering rich feedback

“ I used to spend hours on Google searching for unusual wording when I suspected that the paper was not written by the student. Now, I can search quickly with Turnitin! ”

- ◆ **150+ million** archived student papers
- ◆ **90,000+** journals, periodicals & books
- ◆ **1+ million** active instructors
- ◆ **14+ billion** web pages crawled
- ◆ **10,000** educational institutions
- ◆ **20+ million** licensed students



NEWSROOM [» view all](#)

27 Jun 2011 - Turnitin Transforms the Writing Process for Secondary Education Instructors and Students

23 Jun 2011 - Turnitin Wins AEP Distinguished Achievement Award



Email Password [SIGN IN](#)
[Create Account](#) [Retrieve Password](#)

Language: English ▾

[PRODUCTS](#) [RESULTS](#) [CUSTOMERS](#) [TRAINING](#) [SUPPORT](#) Google™ Custom Search

Create a User Profile

Have You Ever Used Turnitin?

If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in. You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!

Email Address:

Password:

[SIGN IN](#)

[Forgot your email or password?](#)

- student
- instructor
- teaching assistant

Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

- [student](#)
- [instructor](#)
- [teaching assistant](#)

Create a New Instructor Account

account ID information

To join an account as an instructor you will need a password and ID combination, which you should have received either from your account administrator or from the instructor of the class for which you are a teaching assistant.

If you do not have this combination, or your combination appears to be incorrect, please contact your administrator or instructor.

account ID

join password

Account ID &
join password –
will be provided

user information

your first name

your last name

email address

password and security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security).

Enter an email address and password you can easily remember. Please write down your email address and password for future reference.

enter your password

confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination if you ever forget your password and need to reset it.

secret question

question answer

user agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to create your profile.

Turnitin.com (the "Site") and its services are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). By clicking the "I agree -- create profile" button below You: (1) represent that You have read and understand, and have the capacity and authority to enter into, this User Agreement; and (2) agree to be bound by all of its terms and conditions. You should review this User Agreement carefully. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site may automatically terminate.

- I am at least 13 years of age
 I am under 13 years of age

Turnitin.com (the "Site") and its services are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). By clicking the "I agree -- create profile" button below You: (1) represent that You have read and understand, and have the capacity and authority to enter into, this User Agreement; and (2) agree to be bound by all of its terms and conditions. You should review this User Agreement carefully. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site may automatically terminate.

- I am at least 13 years of age
 I am under 13 years of age



all classes

join account

join account (TA)

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the add a class button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.







Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru

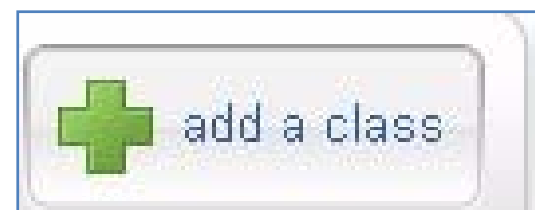


all classes

expired classes

active classes

class ID	class name	status	statistics	edit	delete
4082387	PG2011	active			
3429898	REVIEW PLAGIARISM	active			






NOW VIEWING: HOME


About this page

To create a class, enter a class name and a class enrollment password. Click submit to add the class enter a TA join password.


create a new class

class type *
standard class 
standard class 
master class

class name *
test123 

enrollment password *
123456 

class start date 22-Jul-2011

class end date
22-Jan-2012 

<< Aug 2011 >>

S	M	T	W	T	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Inform student about class name, enrollment password & class ID

What is Master Class?

- allow instructors to create a class with sections
- The sections of a master class are controlled by the master class
- Assignments created in the master class can be pushed to the sections
- Each section can be assigned a TA (Teaching Assistant) who will be able to view submissions to the section and create assignments specific to the section.

To learn more, goto:

- http://turnitin.com/static/helpCenter/creating_master_classes.php

https://www.turnitin.com/t_class_add_confirm.asp?r=11.25464046946948&...

 You have just created the new class

class: **test123**


For students to enroll in this class, they will need both the **enrollment password** you have chosen and the unique **class ID** generated by Turnitin. If you will be submitting papers for your students, enter the class, enter the assignment, and click the submit paper button.

class ID: **4144126**
enrollment password: **123456**


Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list.










Provide this to your students for login

class button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

 add a class

all classes | expired classes | active classes

... read-only and are automatically moved into your expired classes folder. You can 

class ID	class name	status	statistics	edit	delete
4082387	PG2011	active			
3429898	REVIEW PLAGIARISM	active			
4144126	test123	active			

Then, click at the class name to create assignment



- assignments
- students
- libraries
- calendar
- discussion
- preferences

NOW VIEWING: HOME > TEST123

About this page

This is your class homepage. Click the new assignment button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can submit papers by clicking on the "Submit paper" option in the assignment's "More actions" menu.

test123

CLASS HOMEPAGE

[+ New Assignment](#)

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
-------	-----	------	--------	---------

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

NOW VIEWING: HOME > TEST123

About this page

This is the first step in creating an assignment. Use the radio buttons to select an assignment type. Please note a paper assignment must exist before any other assignment type can be created.

Select your assignment type

Paper Assignment

Revision Assignment

Paper Assignment

Paper Assignment -The paper assignment type is the base assignment for all other assignments types (PeerMark, Revision, and Reflection).

When creating a paper assignment there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.

Next Step

Creating "Revision" Assignments

When creating an assignment, instructors have the option of setting the assignment to be a "revision" assignment.

Student users can only submit one paper per assignment. If the instructor wishes students to submit multiple drafts without overwriting the previous drafts, the instructor can create additional assignments using the revision assignment type.

Revision assignments are duplicates of the "parent" assignment's advanced options and standard settings, but may have new start, due, and post dates.

The revision assignment may have a different Generate Originality Reports for student submissions setting.

The instructor may also select a different set of optional special instructions, or assign a different point value.

To learn more, go to

https://turnitin.com/static/helpCenter/creating_revision_assignments.php



- assignments
- students
- libraries
- calendar
- discussion
- preferences

NOW VIEWING: HOME > TEST123

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "more options" button.

New Assignment

general

assignment title *



dates

start date *



at 1 : 55 AM

due date *



at 11 : 59 PM

Create:

- Assignment Title
- Start date & hours
- Due Date & hours

 close options


Enter special instructions

Generate Originality Reports for submissions?

- yes
- no

Generate Originality Reports for student submissions

immediately (can overwrite reports until due date) 

immediately (can overwrite reports until due date) 

immediately first report is final

immediately (can overwrite reports until due date)

on due date

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?

Bibliographic materials can also be included and excluded when viewing the Originality Report. This setting cannot be modified after the first paper has been submitted.

- yes
- no

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?

Quoted materials can also be included and excluded when viewing the Originality Report. This setting cannot be modified after the first paper has been submitted.

- yes
- no

Exclude small matches?

- yes
- no

Exclude matches by:*

- Word Count: words
- Percentage: %


Allow students to see Originality Reports?

- yes
- no

Allow submissions after the due date?

- yes
- no

Submit papers to:



Search options:

- student paper repository
- institution paper repository
- current and archived internet

Submit papers to:

no repository

Search options:

- student paper repository
- institution paper repository
- current and archived internet
- periodicals, journals, & publications

Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

Reminder!
Please choose all
(including institution
paper repository)

submit



assignments

students

libraries

calendar

discussion

preferences

NOW VIEWING: HOME > TEST123

About this page

This is your class homepage. Click the new assignment button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can submit papers by clicking on the "Submit paper" option in the assignment's "More actions" menu.

test123

CLASS HOMEPAGE

[+ New Assignment](#)

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Chapter01					
PAPER	04-Aug-2011 8:57PM	11-Aug-2011 11:59PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View More actions ▼



assignments

students

libraries

calendar

discussion

preferences

NOW VIEWING: HOME > TEST123 > CHAPTER01

About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, click the paper's title. To view an Originality Report, click the paper's Originality Report icon in the report column. A ghosted icon indicates that the Originality Report has not yet been generated.

Chapter01

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

[Edit assignment settings](#)

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	REPORT	FILE	PAPER ID	DATE
--------------------------	--------	-------	--------	------	----------	------

Your inbox for this assignment or assignment folder is currently empty. If you would like to submit a paper to this assignment, click [here](#).


[assignments](#)
[students](#)
[libraries](#)
[calendar](#)
[discussion](#)
[preferences](#)

 NOW VIEWING: [HOME](#) > TEST123

About this page

This is your class homepage. Click the new assignment button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can submit papers by clicking on the "Submit paper" option in the assignment's "More actions" menu.

test123

CLASS HOMEPAGE

[+ New Assignment](#)

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Chapter01					
PAPER	04-Aug-2011 8:57PM	11-Aug-2011 11:59PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View More actions ▼

[Edit settings](#)
[Submit paper](#)
[Delete assignment](#)

To start checking for your own paper, please register as 'student' of your own class

Turnitin - Windows Internet Explorer

https://www.turnitin.com/t_class_home.asp?r=83.5828623779168&svr=1&lang=en_us&aid=58313

le Edit View Favorites Tools Help

Google Search

Turnitin

Nisrin M Anis | User Info | Messages | Instructor | English | Feedback | What's New | Help | Logout

Student

assignments students libraries calendar discussion preferences

NOW VIEWING: HOME > REVIEW PLAGIARISM

About this page

This is your class homepage. Click the new assignment button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can submit papers by clicking on the "Submit paper" option in the assignment's "More actions" menu.

REVIEW PLAGIARISM

CLASS HOMEPAGE

+ New Assignment

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Reviewed papers					
PAPER	25-Aug-2010 7:50PM	31-Dec-2011 12:00AM	N/A N/A	40 / 59 submitted	View More actions
olugu					
PAPER	21-Dec-2010 7:08PM	28-Dec-2010 11:59PM	N/A N/A	20 / 59 submitted	View More actions

Student submitting to your
classes



all classes **enroll in a class** what is plagiarism? citation help

NOW VIEWING: HOME

About this page

To enroll a class, enter the class ID and enrollment password and click submit. If you do not have a class ID and enrollment password, contact your instructor for this information.

Enroll in a class

class/section ID: *

enrollment password: *

submit

NOW VIEWING: HOME



About this page

This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please view the link below:


[How to submit a paper information sheet.](#)

Class ID + password of the said classes

Universiti Teknologi Malaysia: Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru

class ID	enter a class	instructor	status	drop class
3853793	First Stage Exam Feb 2011	Ali, Mohammad Wijayanuddin	active	
3928305	PSZ1234	Demo, Turnitin	active	
3429898	REVIEW PLAGIARISM	M Anis, Nisrin	active	

Universiti Teknologi Malaysia: Library_PSZ

class ID	enter a class	instructor	status	drop class
4169380	test123	M Anis, Nisrin	active	



NOW VIEWING: HOME > TEST123

About this page

This is your class homepage. If an assignment is available to receive submissions, a "Submit" button will appear to the right of the assignment. If resubmissions are allowed, the button text will read "Resubmit" after your first submission. To view more information about an assignment, view your submission, view your Originality Report (if allowed by the class instructor), or view your marked paper (if available), click on the show details link to the right of the assignment.

test123					
ASSIGNMENT INBOX & PORTFOLIO					
	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Chapter01					Expand this assignment
PAPER	04-Aug-2011 8:57PM	11-Aug-2011 11:59PM	11-Aug-2011 11:59PM	● This assignment has not yet been completed. Please be aware that this assignment is due soon.	Show details ↑ Submit

submit paper: by file upload (step 1 of 3)

choose a paper item submission method:

single file upload
single file upload
cut & paste upload

first name *

Nisrin

last name *

M Anis

submission title *

test_baru

The paper you are submitting will not be added to any paper repository.

Requirements for single file upload:

- File must be less than 20 MB
- The maximum paper length is 400 pages.
- File Types allowed: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF and plain text.

If your file exceeds 20 MB, [read suggestions](#) to meet requirements.

browse for the file to upload *

D:\PSP2\0_BENGGKEL K'MAHIRAN\D'BASES TRAINING_0

Browse...

upload

[cancel](#), [go back](#)

submit paper: Step 2 of 3

Author Nisrin M Anis
Title test_baru

Preview Paper

CITATION DATABASES : WEB OF SCIENCE AND SCOPUS
WHATIS Citation Databases?
Databases that " link to every scholarly work ever written ; no matter how published ; to every work that it cites and every work that cites it" (source : http://www.firstmonday.org/issues/issue2_4/cameron/)
To support UTM academic writings and publications, Perpustakaan Sultanah Zanariah has subscribed two well-known citation databases, namely Web of Science and SCOPUS.
About Web of Science and SCOPUS
Web of Science, which is part of the Web of Knowledge product from Thomson ISI, grew from the venerable Science Citation Index created by Eugene Garfield in the early 1960s. It started life as a citation tracking

[return to upload page](#)




class portfolio

discussion

calendar

NOW VIEWING: HOME > TEST123

 Your submission was **successful**. This is the digital receipt for your paper. Only the first page of the document is included in the digital receipt.

paper title: **test_baru**

paper ID: 197051693

author: **M Anis, Nisrin**

Reminder!
Please remind the student to jolt down the paperID . This will be handy when any problems occurred.



go to portfolio

About this page

This is your class homepage. If an assignment is available to receive submissions, a "Submit" button will appear to the right of the assignment. If resubmissions are allowed, the button text will read "Resubmit" after your first submission. To view more information about an assignment, view your submission, view your Originality Report (if allowed by the class instructor), or view your marked paper (if available), click on the show details link to the right of the assignment.

test123

ASSIGNMENT INBOX & PORTFOLIO

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Chapter01					Collapse this assignment
PAPER	04-Aug-2011 8:57PM	11-Aug-2011 11:59PM	11-Aug-2011 11:59PM	● Submission for this assignment is complete.	Hide details Resubmit

assignment title: Chapter01

assignment instructions:

search criteria: internet, Turnitin student paper database, periodicals, journals, & publications, Universiti Teknologi Malaysia

allow late submissions: no

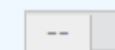
Paper Title

test_baru

Report

GradeMark

Download



NOW VIEWING: HOME > REVIEW PLAGIARISM > WHOLE THESIS

About this page



This is your assignment inbox. To view a paper, click the paper's title. To view an Originality Report, click the paper's Originality Report icon in the report column. A ghosted icon indicates that the Originality Report has not yet been generated.

Whole thesis

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

PAGE: 1 2 3

[submit paper](#)[Edit assignment settings](#)

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	REPORT	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	M Anis, Nisrin	yong_adila	0% 		191814388	07-Aug-2011
	Abd Malek, Zain Ashr...	-- no submission --	--	--	--	--
	AHMAD SHAFI, AISYAH	-- no submission --	--	--	--	--
	Ahmad Shukor, Nur Sy...	-- no submission --	--	--	--	--
	AHMED, WAQAS	-- no submission --	--	--	--	--

Originality GradeMark PeerMark

test BY ZAYNEB M

turnitin SIMILARITY INDEX 7% GRADE -- OUT OF 0

globalizations, as well as the instability of the political, social, and legal environments. Managers have to observe carefully the environment and incorporate suitable changes the situations demand. As pointed out by Kondalkar (2009) change is continuous phenomenon because when human resources in an organizations feel that there is a need for change, and when they change, they are actually adjusted to change, thus the balance with the external environment forces is achieved but the process of change has to be continued and it is a never ending process.

The term "organizational change" can be defined in many ways. Daft (2000) states that organizational change can be defined as the adoption of new idea or behavior by an organization, he thinks that if the organizations want to survive and of course they want to, there is a need to implement continuous organizational change through what is known as a learning organization by engaging all the human resources in problem solving and continuous improvement based on the lessons of experience. Jones (2007) defines the organizational change as the movement of an organization away from its current state and toward some future state to increase its effectiveness. According to Jones definition the main goal of the planned organizational change is to achieve the improvement by using resources and internal capabilities to create an added value to the organization's outcomes in addition to its stakeholders. Lynch (2009) distinguished between two concepts of change; the first is the organizational change which takes place continuously within the organizations and can be extremes first concept either slow or fast organizational concept of change is the strategic change which of change in organizations to achieve clear identified strategic objectives. It may be undertaken using either perspective or emergent strategic approach. Buchanan & Huczynski (2004) argues that organizational change has to be

Match Overview

Similarity index

Gareth R. Jones. 7%

To download the result, click here. Reminder: please allow pop-up



Pop-up blocked. To see this pop-up or additional options click here...

Originality GradeMark PeerMark

test
BY ZAYNEB M



SIMILARITY 7% GRADE --
INDEX OUT OF 0

globalizations, as well as the instability of the political, social, and legal environments. Managers have to observe carefully the environment and incorporate suitable changes the situations demand. As pointed out by Kondalkar (2009) change is continuous phenomenon because when human resources in an organizations feel that there is a need for change, and when they change, they are actually adjusted to change, thus the balance with the external environment forces is achieved but the process of change has to be continued and it is a never ending process.

The term "organizational change" can be defined in many ways. Daft (2000) states that organizational change can be defined as the adoption of new idea or behavior by an organization, he thinks that to survive and of course they want to, there is a need for organizational change through what is known as the process of change. Engaging all the human resources in process of change for improvement based on the lessons of experience. Organizational change as the movement of the organization from its current state and toward some future state.

According to Jones definition the main goal of the planned organizational change is to achieve the improvement by using resources and internal capabilities to create an added value to the organization's outcomes in addition to its stakeholders. Lynch (2009) distinguished between two concepts of change; the first is the organizational change which takes place continuously within the organizations and can be represented in one of two extremes first concept either slow or fast organizational change. The second concept of change is the strategic change which is a pro- active management of change in organizations to achieve clear identified strategic objectives. It may be undertaken using either perspective or emergent strategic approach. Buchanan & Huczynski (2004) argues that organizational change has to be

Enable pop-up

Match Overview

1 Gareth R. Jones. 7%
Publication

Message from webpage



The print window was blocked. please disable popup blockers and try again.

OK

Originality

GradeMark

PeerMark

test

BY ZAYNEB M

Table of Contents

Topic	Page Number
CHAPTER 1: Introduction	
1.0 The research setting	
1.1 Shortcomings of existing research	
1.2 Research aims and research questions	
1.2.1 Research aims	
1.2.2 Research questions	
1.3 Literature Review	
1.4 Empirical data collection, recording, and analyzing methods	
1.5 The organization of the thesis	
CHAPTER 2: Literature Review	
2.0 Introduction	
2.1 Forces for change	
2.1.1 Force field analysis	
2.2 Approaches to managing organizational change	
2.2.1 The prescriptive approach	
2.2.1.1 Lewin's three stage model of change	
2.2.1.2 Organizational Development (OD) model	
2.2.1.3 Total Quality Management (TQM) model	
2.2.1.4 Criticisms of the prescriptive approach	
2.2.2 The emergent approach	
2.2.2.1 Business Process Re – engineering (BPR)	

Match Overview

1

Gareth R. Jones.
Publication

7%



Turnitin Document Viewer - Windows Internet Explorer

https://www.turnitin.com/dv?s=1&o=170340359&u=21912074&lang=en_us&

Pop-ups temporarily allowed. To always allow pop-ups from this site, click here...

REVIEW Reviewed papers - DUE 31-Dec-2011 What's New Help Paper 12 of 40

Originality test turnitin SIMILARITY 7% GRADE -- INDEX OUT OF 0

Match Overview

1 Gareth R. Jones. Publication 7%

Please wait while your download is being prepared.

[Click here to download your file.](https://www.turnitin.com/paper/170340359/queue_pdf/44AF3E26-C2EE-11E0-B344-C...)

File Download

Do you want to open or save this file?

Name: test.pdf
Type: Adobe Acrobat Document
From: www.turnitin.com

Open Save Cancel

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

CHAPT
1.0 The
1.1 Sho
1.2 Res
1.2.1
1.2.2
1.3 Lite
1.4 Em
me
1.5 The Done Internet

CHAPTER 2: Literature Review
2.0 Introduction
2.1 Forces for change
2.1.1 Force field analysis
2.2 Approaches to managing organizational change
2.2.1 The prescriptive approach
2.2.1.1 Lewin's three stage model of change
2.2.1.2 Organizational Development (OD) model
2.2.1.3 Total Quality Management (TQM) model
2.2.1.4 Criticisms of the prescriptive approach
2.2.2 The emergent approach
2.2.2.1 Business Process Re – engineering (BPR)

PAGE: 1 OF 39

Bookmarks

- test
- test

test

ORIGINALITY REPORT

7%

0%

7%

0%

SIMILARITY INDEX

INTERNET SOURCES

PUBLICATIONS

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

Gareth R. Jones. Organizational Theory, Design, and Change, 1e, 2004
Publication

7%

EXCLUDE QUOTES ON
EXCLUDE BIBLIOGRAPHY ON

EXCLUDE MATCHES <5%

GOOD LUCK!

PERPUSTAKAAN SULTANAH
ZANARIAH, UTM SKUDAI
OGOS 2011



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PANDUAN PLAGIAT PENGAJIAN SISWAZAH

**SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

EDISI 2010

**PERINGATAN KHAS KEPADA SEMUA PELAJAR PASCA SISWAZAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

Semua Pelajar
Universiti Teknologi Malaysia.

Saudara/i,

PANDUAN PLAGIAT PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sukacita saya ingin menarik perhatian saudara kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa sebagai warga kampus segala tindak tanduk saudara/i sebagai pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan juga lain-lain peraturan yang telah ditetapkan oleh Universiti Teknologi Malaysia dari masa ke semasa.

2. Saudara/i adalah diingatkan untuk menghindari daripada melakukan kesalahan-kesalahan yang plagiat dalam akademik termasuk menghasilkan penulisan tesis, disertasi, laporan projek sarjana, kertas kerja, tugas dan hasil kajian dengan meniru sebahagian atau sepenuhnya tanpa merujuk sumber rujukan yang asal dan mengakui sebagai hasil kerja sendiri.

3. Justeru, saudara/i hendaklah membaca dan memahami maksud yang terkandung dalam Panduan Plagiat dan sebarang pelanggaran tata tertib yang berkaitan dengan plagiat akan dikenakan tindakan sewajarnya mengikut peraturan yang ditetapkan.

Sekian.

PROF. DR. ROSE ALINDA ALIAS

Dekan
Sekolah Pengajian Siswazah
Universiti Teknologi Malaysia.

Bertarikh : 30 April 2010

PANDUAN PLAGIAT PENGAJIAN SISWAZAH

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Peningkatan kualiti akademik telah dikenalpasti sebagai salah satu atribut utama dalam usaha menjadikan UTM sebagai sebuah universiti bertaraf dunia. Sehubungan itu, Universiti telah pun bergerak aktif untuk meningkatkan kualiti dengan menggunakan Panduan Plagiat bagi meningkatkan kualiti program akademik yang ditawarkan. Usaha ini perlu diterajui, dipantau dan diselaraskan secara berstruktur oleh Universiti.
- 1.2 Proses menangani plagiat adalah tanggungjawab bersama maka diharapkan dengan terhasilnya Panduan Plagiat ini, proses tersebut akan menjadi lebih sistematik dan berhemah.

2.0 SKOP

Panduan Plagiat ini digunapakai bagi semua pengajian pasca siwazah sama ada sepenuh masa dan separuh masa program Sarjana dan ijazah Doktor Falsafah.

3.0 DEFINISI

3.1 Plagiat

Plagiat dalam akademik termasuk menghasilkan penulisan tesis, disertasi, laporan projek sarjana, kertas kerja, tugas dan hasil kajian dengan meniru sebahagian atau sepenuhnya tanpa merujuk sumber rujukan yang asal dan mengakui sebagai hasil kerja sendiri.

3.2 Orang Kena Tuduh (OKT)

OKT ialah pelajar yang tertuduh atas sabit kesalahan yang membolehkan dia dituduh.

3.3 Tesis

Tesis ertinya suatu karya akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat penganugerahan ijazah Jenis Pengajian Penyelidikan.

3.4 Disertasi

Disertasi ertinya karya akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi sebahagian daripada syarat keperluan penganugerahan ijazah bagi pengajian siswazah Jenis Kerja Kursus dan Penyelidikan.

3.5 Laporan Projek Sarjana

Laporan Projek Sarjana ertinya satu karya akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi sebahagian daripada syarat penganugerahan ijazah Sarjana yang mengikuti pengajian Kerja Kursus.

3.6 Kursus

Kursus bermaksud mata pelajaran yang ditawarkan oleh Universiti dan boleh terdiri daripada satu atau lebih modul.

3.7 Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti

Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti (JAPSU) ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di Sekolah Pengajian Siswazah untuk menyelaraskan hal ehwal akademik dan peperiksaan pengajian siswazah.

3.8 Jawatankuasa Pengajian Siswazah

Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JKPS) ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di fakulti untuk merancang dan mengawalselia program pengajian siswazah serta memperakukan keputusan peperiksaan pengajian siswazah peringkat fakulti kepada JKTS.

3.9 Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah

Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah (JKTSPS) ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat Universiti untuk membincang dan memperakukan kepada Senat tentang cadangan program baru, pindaan kurikulum, peraturan dan keputusan peperiksaan pengajian siswazah termasuk kes rayuan pelajar.

4.0 KEPERLUAN KEPADA PANDUAN PLAGIAT

Panduan Plagiat ini diperlukan untuk:

- a. menyeragamkan tindakan menangani urusan plagiat yang berkaitan dengan pengajian siswazah di UTM.
- b. memastikan urusan menangani plagiat dapat dilaksanakan dengan berkesan dan lancar tanpa sebarang rasa ketidakpuasan oleh pihak tertentu.
- c. memberi keyakinan umum bahawa kualiti akademik dipelihara dan proses menangani plagiat dilaksanakan secara adil dan telus.

5.0 PANDUAN PLAGIAT UNTUK PELAJAR

(dipetik daripada Buku Peraturan Pelajar Universiti Teknologi Malaysia (2007), muka surat 10 dan 11)

5.1 Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.

5.2 Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah:-

- a. perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan ciptaannya sendiri; atau
- b. suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.

5.3 Tanpa menjelaskan keluasan makna subkaedah (6.2), seseorang pelajar memplagiat apabila dia:-

- a. menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;
- b. menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku;
- c. memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidik bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
- d. memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperoleh melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan, akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
- e. menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperolehi keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;
- f. menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu;
- g. menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; atau
- h. memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa ubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun idea itu semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

6.0 TINDAKAN TATATERTIB
(dipetik daripada Peraturan Akademik Pengajian Siswazah (2010) dan Buku Peraturan Pelajar UTM (2007).

- 6.1 Pelajar yang melakukan kesalahan plagiat akan dikenakan hukuman yang ditetapkan di peringkat Jawatankuasa Akademik Fakulti.
- 6.2 Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan tata tertib berkaitan plagiat dan didapati bersalah atas kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai yang berikut :-
- a. amaran;
 - b. denda tidak melebihi dua ratus ringgit;
 - c. dilarang daripada terlibat dalam aktiviti di mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
 - d. digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
 - e. dipecat dari Universiti.
- 6.3 Maklumat lanjut tentang larangan terhadap plagiarisme boleh dirujuk pada Buku Peraturan Pelajar UTM (2007) dan Warta Kerajaan 1999.

7.0 PROSES TINDAKAN TATATERTIB

- 7.1 Peranan dan tanggungjawab dalam menangani masalah plagiat adalah berbeza mengikut jawatan kuasa dan unit.
- 7.2 Bagi memastikan pelajar telah mengetahui tindakan yang bakal diterima jika terlibat dengan plagiat, semua pelajar akan menandatangani Perjanjian Plagiarisme yang dikemukakan pada hari pendaftaran pelajar. (Sila Rujuk Lampiran B – Borang Perjanjian Plagiarisme). Borang ini akan mula ditandatangani oleh pelajar bagi kemasukan semester 1 sesi 2010/2011.
- 7.3 Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Fakulti (JKPSF) yang dipengerusikan oleh Dekan fakulti bertanggungjawab menerima laporan bersabit plagiat daripada pelapor beserta bukti pertuduhan.
- 7.4 Setelah mesyuarat JKPSF diadakan di peringkat fakulti, jika pertuduhan mempunyai bukti yang kukuh, maka satu laporan bertulis perlu dikemukakan oleh JKPSF untuk diperakukan oleh JAPSU bagi tujuan perbincangan lanjut yang akan dikendalikan oleh JKPSF dengan kehadiran OKT.
- 7.5 Setelah diperakukan oleh JAPSU, JKPSF perlu mengadakan perbincangan kes dengan dipengerusikan oleh pengerusi JKPSF dan dihadiri oleh ahli JKPSF yang dilantik khas.
- 7.6 Keputusan perbincangan perlu dikemukakan oleh JKPSF ke SPS bagi tujuan diperakukan oleh mesyuarat JKTS.
- 7.7 Tatacara tata tertib bagi kes plagiat adalah mengikut Tatacara Tata tertib yang tercatat dalam Buku Peraturan Pelajar UTM (Bahagian V, ms 20 hingga 25).

- 7.8 Proses pelaksanaan perbicaraan tatatertib plagiat adalah mengikut proses kerja menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan perbicaraan tatatertib di UTM (Sila Rujuk Lampiran A).

8.0 DOKUMEN BERKAITAN

Dokumen berikut adalah berkaitan dengan Panduan Plagiat Pengajian Siswazah:

- i. Warta Kerajaan 1999
- ii. Buku Peraturan Pelajar UTM (2007)
- iii. Peraturan Akademik Pengajian Siswazah (Edisi 2010)
- iv. Buku Panduan Pengajian Siswazah Fakulti
- v. Panduan Menulis Tesis
- vi. Garis Panduan Projek Sarjana
- vii. Lain-lain dokumen yang berkaitan terbitan Fakulti/Unit berkenaan

Disediakan oleh : **Sekolah Pengajian Siswazah**

Disokong oleh : **Timbalan Naib Canselor (Akademik & Pengantarabangsaan)**

Disahkan oleh : **Senat Universiti Teknologi Malaysia**

Tarikh di sahkan: **30 April 2010**

LAMPIRAN A: MENGURUSKAN HAL-HAL YANG BERKAITAN DENGAN PERBICARAAN TATATERTIB

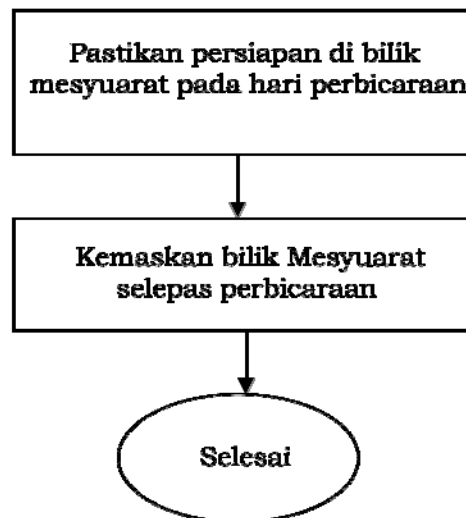
**A. Sebelum perbicaraan
Tatatertib pelajar**



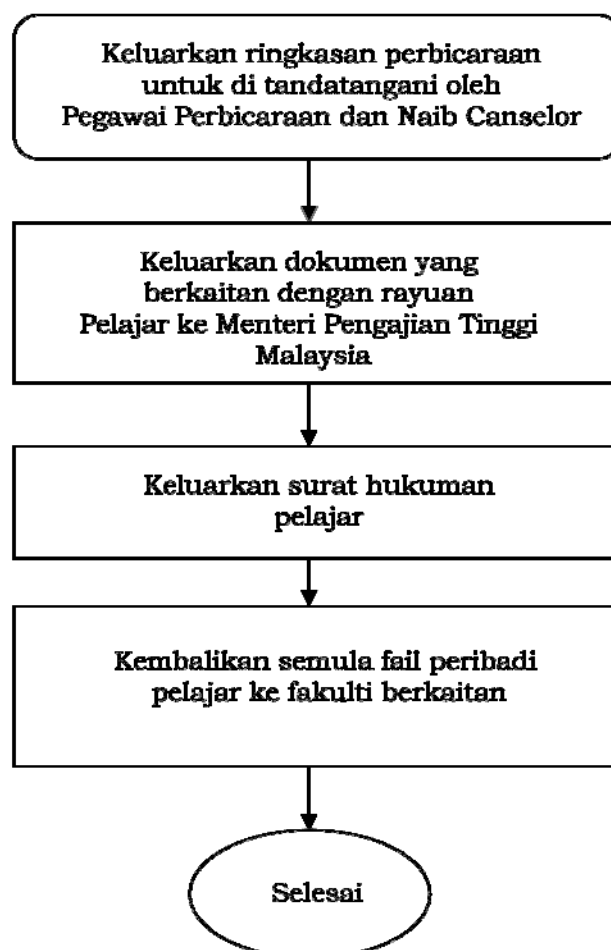
Nota 1 :

- Unit Keselamatan
- Fakulti
- Orang awam
- Staf UTM

**B. Semasa perbicaraan
Tatatertib pelajar**



**C. Selepas perbicaraan
Tatatertib pelajar**



Kertas Kerja Bil.

Kelulusan	✓
Makluman	

**CADANGAN PROSIDUR PENGURUSAN KES
PLAGIARISME PELAJAR PASCA SISWAZAH UTM**

	Disediakan oleh :	Disemak oleh :	Diluluskan oleh :
Tandatangan			
Nama	Zainul Rashid Bin Abu Bakar	Prof. Dr. Shaharuddin Salleh	Prof. Ir. Dr. Azraai Bin Kassim
Jawatan	Timbalan Pendaftar, SPS	Timbalan Dekan Sains & Teknologi, SPS	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Tarikh	November 2010	November 2010	November 2010

**SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN MESYUARAT SENAT
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**CADANGAN PROSIDUR PENGURUSAN KES PLAGARISME
PELAJAR PASCA SISWAZAH UTM**

1.0 TUJUAN

1.1 Tujuan kertas kerja ini adalah untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Senat UTM mengenai cadangan Prosidur Pengurusan Kes Plagiarisme Pelajar Pasca Siswazah UTM.

2.0 LATAR BELAKANG DAN JUSTIFIKASI

2.1 Kes plagiarisme pelajar dikalangan pelajar pasca siswazah UTM kini telah ada beberapa kes dikesan. Buat masa ini penyelesaian kes ini dibuat secara 'ad hoc' di mana pihak fakulti akan melaporkan kes kepada Sekolah Pengajian Siswazah (SPS) dan seterusnya akan mengadakan mesyuarat dengan memanggil wakil fakulti dimana pelajar terlibat dan juga Penyelia Pelajar sahaja.

2.2 Manakala di dalam Peraturan Akademik Pengajian Siswazah peruntukan yang bersabit dengan plagiarisme dinyatakan secara ringkas dan juga merujuk kepada Buku Peraturan Pelajar yang di keluarkan oleh Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan Alumni. Ianya dalah seperti berikut:-

Perkara 27 Plagiat

- (1) Plagiat dalam akademik termasuk menghasilkan penulisan tesis, disertasi, laporan projek sarjana, kertas kerja, tugas dan hasil kajian dengan meniru sebahagian atau sepenuhnya tanpa merujuk sumber rujukan yang asal dan mengakui sebagai hasil kerja sendiri.*
- (2) Pelajar yang melakukan kesalahan plagiat akan dikenakan hukuman yang ditetapkan di peringkat Jawatankuasa Akademik Fakulti.*
- (3) Maklumat lanjut tentang larangan terhadap plagiarisme boleh dirujuk pada Buku Peraturan Pelajar UTM*

- 2.3 Walau bagaimana pun dokumen bertulis untuk dijadikan panduan jelas dalam pengurusan kes plagiarisme belum terdapat dimana-mana pun. Buat masa ini tindakan yang diambil oleh SPS untuk menangani kes plagiarisme dikalangan pelajar ialah dengan mewajibkan pelajar baru mengisikan borang Perjanjian Plagiarisme dan disimpan satu salinan di dalam fail. Perjanjian tersebut ialah sebagaimana di Lampiran A.
- 2.4 Disamping itu pihak universiti juga telah melanggan perisian pengesanan plagiarisme TURNITIN untuk kegunaan pelajar dan staf akademik.
- 2.5 Adalah dicadangkan satu prosidur disediakan untuk digunapakai pihak pengurusan universiti yang terlibat dalam proses pengurusan kes plagiarisme di kalangan pelajar pasca siswazah UTM. Ianya juga dijadikan panduan kepada staf akademik untuk mengendalikan kes tersebut jika berlaku dikalangan pelajar dibawah seliaan mereka.

2.6 Adalah diharapkan dengan adanya prosidur ini kes-kes Plagarisme di kalangan pelajar pasca siswazah UTM dapat dibendung dan graduan pasca siswazah yang dihasil tidak diragui oleh oleh pihak tertentu.

2.7 Kertas kerja ini telah dibentangkan dan diluluskan dalam Mesyuarat JKTS Pengajian Siswazah pada 25 November 2010.

3.0 CADANGAN

Adalah dicadangkan Prosidur Pengurusan Kes Plagarisme Pelajar adalah sebagaimana di Lampiran B.

4.0 TARIKH KELULUSAN MESYUARAT JKTS PENGAJIAN SISWAZAH

Kertas kerja ini telah dibentangkan dan diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah (JKTS) pada **25 November 2010**.

5.0 KEPUTUSAN

Senat UTM dengan hormatnya diminta dipertimbangkan dan seterusnya meluluskan cadangan Prosidur Pengurusan Kes Plagarisme Pelajar Pasca Siswazah UTM.

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

PROSEDUR PENGURUSAN KES PLAGIARISME PELAJAR

1.0 Pendahuluan

Prosedur ini diguna pakai oleh pihak pengurusan universiti yang terlibat dalam proses pengurusan kes plagiarisme di kalangan semua pelajar pasca siswazah UTM samada sepenuh masa dan separuh masa, ijazah Sarjana dan ijazah Doktor Falsafah. Ianya juga sebagai panduan kepada staf akademik untuk mengendalikan kes tersebut jika berlaku di kalangan pelajar mereka.

2.0 Takrifan

2.1 Akta Universiti Dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah Universiti Teknologi Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 menyatakan tentang:-

Larangan terhadap plagiarisme

- (1) Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.
- (2) Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah :
 - (a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - (b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
- (3) Tanpa menjejaskan keluasan makna subkaedah (2), seseorang pelajar memplagiat apabila dia:

- (a) menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;
- (b) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku;
- (c) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidik bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
- (d) memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperolehi melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
- (e) menggunakan data penyelidikan yang diperolehi melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik

- bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;
- (f) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu.
 - (g) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara kekeluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; atau
 - (h) memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa ubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusunnya semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

*Cabutan dari: Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
Kaedah-Kaedah Universiti Teknologi Malaysia
(Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999*

3.0 Tindakan Pencegahan Plagiarisme

Tindakan pencegahan kes plagiarisme dikalangan pelajar hendaklah dilaksanakan samada diperingkat fakulti atau universiti dengan tindakan seperti berikut:

- a. Memberi penerangan kepada pelajar diawal pengajian mengenai gejala plagiarisme dan kesannya keatas mereka jika tersabit.

- b. Mengadakan kursus atau sesi penerangan kepada pelajar mengenai kaedah penulisan tesis, disertasi dan projek serta isu plagiarisme.
- c. Mensyaratkan pelajar menandatangani Borang Perjanjian Plagiarisme sebaik saja pelajar mendaftar program di fakulti. Contoh perjanjian seperti di Lampiran A.
- d. Memberi penerangan kepada Penyelia Pelajar kaedah untuk mengesan elemen plagiarisme dalam tesis/disertasi/laporan penyelidikan pelajar/laporan Pojek Sarjana.
- e. Menyediakan medium untuk pelajar membentangkan serta mempertahankan hasil kerja mereka menerusi sesi pembentangan di dalam kelas, seminar dan viva.

4.0 Keadah Mengesan Kes Plagiarisme Dalam Hasil Kerja Pelajar

- 4.1 Menggunakan perisian pengesanan plagiarisme TURNITIN yang disediakan universiti.
- 4.2 Membuat carian di laman web.
- 4.3 Merujuk kepada sumber asli.
- 4.4 Mendapatkan penjelasan dari pelajar tentang hasil kerja yang dihasilkan.

5.0 Prosedur Pengendalian Kes Plagiarisme

- 5.1 Dalam kes dimana hasil kerja (kertas tugas, kertas projek, perisian komputer, hasil penyelidikan dan laporan kerja makmal) yang menyumbang kepada markah kursus, jika sekiranya staf akademik mengesan terdapatnya elemen plagiat [berdasarkan kepada takrifan di 2.1 (3)] tindakan berikut hendaklah di ambil:
 - a) Kenalpasti sumber plagiat
 - b) Isikan borang Laporan Plagiarisme SPS-PL2010-2 (Lampiran 1) dan sertakan sumber dan bahan bukti plagiat yang dilakukan oleh pelajar.
- 5.2 Staf akademik hendaklah mengemukakan laporan beserta bahan bukti kepada Dekan fakulti untuk di bincangkan dalam

Mesyuarat Jawatankuasa Akademik/Peperiksaan Fakulti. Dekan fakulti hendaklah mengeluarkan surat pertuduhan kepada pelajar kerana melakukan kesalahan plagiat dan memberi markah sifar '0' kepada hasil kerja pelajar.

5.3 Pelajar boleh membuat rayuan kepada Dekan jika tidak berpuas hati dengan keputusan:-

5.3.1 Memberi markah sifar '0'

5.3.2 Pertuduhan melakukan kesalahan plagiat

5.4 Bagi perkara 5.3.1 pihak fakulti hendaklah menubuhkan jawatan bebas untuk memutuskan samada mengekalkan atau tidak markah yang diberi.

5.5 Bagi perkara 5.3.2 Dekan fakulti hendaklah melaporkan kepada pihak berkuasa tatatertib pelajar iaitu Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Mahasiswa & Alumni) untuk diambil tindakan berdasarkan kepada peruntukan di dalam Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU 1971).

5.6 Bagi kes plagiat yang melibatkan tesis/disertasi/laporan projek Sarjana, Pemeriksa hendaklah melaporkan secara bertulis didalam laporan mereka jika terdapat elemen plagiat di dalam tesis/disertasi/laporan projek Sarjana yang dihasilkan oleh pelajar yang diperiksa oleh mereka. Laporan hendaklah disertakan bersama borang Aduan Kes Plagiat Pelajar (SPS-PL2010-1) dan Borang Perincian Kes Plagiat (SPS-PL2010-2) di Lampiran 1 & Lampiran 2. Laporan perlu dikemukakan kepada Dekan Sekolah Pengajian Siswazah.

5.7 Berdasarkan kepada laporan daripada Pemeriksa tesis/disertasi/laporan projek Sarjana pelajar bahawa terdapatnya elemen plagiat pihak Sekolah Pengajian Siswazah akan menubuhkan Jawatankuasa Siasatan yang keahlian terdiri daripada berikut:-

a. Dekan Sekolah Pengajian Siswazah – Pengerusi.

- b. Salah seorang Timbalan Dekan SPS (Ikut bidang pengajian pelajar).
 - c. Timbalan Dekan Pengajian Siswazah & Penyelidikan fakulti pelajar.
 - d. Salah seorang Profesor/Prof. Madya dalam bidang pengajian pelajar.
 - e. Timbalan Pendaftar SPS – Urusetia.
- 5.8 Jawatankuasa Siasatan akan menentukan samada tesis/disertasi/laporan projek Sarjana yang dihasilkan oleh pelajar benar-benar terdapat elemen plagiarisme dan di tahap mana plagiarisme dikesan berlaku berdasarkan bahan dokumen, laporan yang dikemukakan oleh Pemeriksa.
- 5.9 Tahap dimana plagiarisme berlaku akan ditentukan berdasarkan kepada takrifan di perkara 2.1 (3).
- 5.10 Laporan dan keputusan daripada Jawatankuasa Siasatan yang ditubuhkan akan dibentangkan kepada Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah Universiti (JKTSPS). Keputusan dan tindakan berikut boleh diambil keatas pelajar berdasarkan laporan daripada Jawatan Kuasa Siasatan:-
- a. Pelajar diminta membuat pembetulan/perubahan yang perlu dan mengemukakan semula tesis/disertasi dalam tempoh tertentu untuk diperiksa semula.
 - b. Memotong markah atau menurunkan gred pelajar.
 - c. Menggagalkan serta menamatkan pengajian pelajar.
- 5.11 Apa-apa keputusan yang diambil oleh pihak universiti berkaitan dengan kes plagiarisme pelajar, pelajar boleh membuat rayuan kepada Pengerusi Senat universiti. Carta Alir Prosedur adalah seperti Lampiran 3.

SPS-PL2010-1

**SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

BORANG LAPORAN KES PLAGIAT PELAJAR

NAMA : _____

NO. KP/ PASSPORT : _____ **NO. MATRIK :** _____

FAKULTI : _____ **KOD PROGRAM :** _____

PROGRAM PENGAJIAN : _____

NAMA STAF AKADEMIK/PENYELIA :

JENIS HASIL KERJA :

**TUGASAN/KERTAS PROJEK/LAPORAN/DISERTASI/TESIS/LAIN-LAIN
(Nyatakan):**

TAJUK TESIS/DISERTASI:

PENGAKUAN PEMERIKSA

Adalah saya Pemeriksa kepada Hasil Kerja pelajar seperti nama dan no. matrik telah memeriksa hasil Hasil Kerja pelajar dan didapati terdapat elemen plagiat sebagaimana di Borang **SPS-PL2010-2**.

Tandatangan Pensyarah : _____ Tarikh: _____

KEPUTUSAN JAWATAN KUASA AKADEMIK FAKULTI :

Tandatangan Pengerusi

JKPP Fakulti : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

SPS-PL2010-2

PERINCIAN ELEMEN PLAGIAT**(Sila gunakan lampiran lain jika ruangan tambahan diperlukan)**

BAB/MUKA SURAT	SUMBER PLAGIAT	BENTUK PLAGIAT (contoh: salinan seluruh ayat/perenggan/hasil kerja pihak lain)

Tandatangan Pensyarah/Penyelia :**Tarikh:**

***Sila kemukakan borang ini beserta dengan dokumen yang berkaitan .
(Contoh : Laporan dari perisian TURNITIN).**

