



**BORANG PERMOHONAN FELO**

*Gambar  
Berukuran  
Pasport*

**Perhatian Kepada Pemohon :**

- (i) Semua permohonan hendaklah dialamatkan Kepada Timbalan Naib Canselor (HEP & Alumni).
- (ii) Permohonan hendaklah dikemukakan bersama 'Curriculum Vitae (CV)' pemohon yang terkini.
- (iii) Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Dekan Fakulti (bagi pelajar) atau Ketua Jabatan (bagi staf).
- (iv) Borang permohonan yang telah mendapat Kelulusan hendaklah dimajukan kepada Pengetua Kolej di mana calon berminat untuk berkhidmat.

Untuk Kegunaan Pejabat HEP

Tarikh Di terima :

Kelulusan HEP : Diluluskan /  
Tidak Diluluskan

Tandatangan:

\_\_\_\_\_  
**Timbalan Naib Canselor (HEP & Alumni)**

Tarikh:

**1. MAKLUMAT PERIBADI**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)

Nama Lain (jika ada) : \_\_\_\_\_

Tempat Lahir : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_

Umur : \_\_\_\_\_ Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Jabatan/Fakulti : \_\_\_\_\_

Tarikh Berkhidmat di UTM : \_\_\_\_\_ Status : \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_ Pendapatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Samb. Telefon : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_

Jenis Kenderaan : a) \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

**2. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI / ANAK DAN TANGGUNGAN LAIN YANG TINGGAL BERSAMA**

Nama Isteri /Suami : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Pendapatan : \_\_\_\_\_

Bil. Tanggungan : \_\_\_\_\_ Telefon : \_\_\_\_\_

Alamat Majikan : \_\_\_\_\_

<b>Nama Tanggungan</b>	<b>No.Kad Pengenalan / Surat Beranak</b>	<b>Hubungan</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Lain-lain Tanggungan Yang Tinggal Bersama (Nyatakan Hubungan Dengan Pemohon)

<b>Nama Tanggungan</b>	<b>No.Kad Pengenalan / Surat Beranak</b>	<b>Hubungan</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**3. KEGIATAN SEMASA DI UNIVERSITI**

**4. PENGALAMAN YANG BERKAITAN DENGAN PELAJAR (JIKA ADA)**

**5. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang saya beri adalah betul dan benar. Sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tawaran tersebut telah dibuat, perkhidmatan/tawaran tersebut akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

**6. KELULUSAN DEKAN FAKULTI (BAGI PELAJAR) ATAU KETUA JABATAN (BAGI STAF)**

Saya, \_\_\_\_\_

Dekan Fakulti / Ketua Jabatan \_\_\_\_\_

**bersetuju / tidak bersetuju** untuk meluluskan permohonan

\_\_\_\_\_ untuk berkhidmat sebagai Felo Kolej Kediaman Pelajar Universiti Teknologi Malaysia.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
& Cop

**7. SOKONGAN PENGETUA KOLEJ**

Saya, \_\_\_\_\_

Pengetua Kolej \_\_\_\_\_

**bersetuju / tidak bersetuju** untuk meluluskan permohonan

\_\_\_\_\_ untuk berkhidmat sebagai Felo Kolej Kediaman Pelajar Universiti Teknologi Malaysia.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
& Cop

*Nota:*

- i. Sila buat lampiran jika ruang yang disediakan tidak mencukupi*
- ii. Permohonan yang tidak lengkap, tidak akan dipertimbangkan.*
- iii. Sila tandakan yang berkenaan*