

**FAKULTI KOMPUTERAN**

PEMBATALAN CUTI REHAT

Kepada;

Ketua Jabatan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BUTIRAN PEMOHON**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama |  |  | Hp/ext |  |
| Unit/Jbtn |  |  | Tarikh |  |
| No Staf |  |  | Tandatangan |  |

**BUTIRAN CUTI (Untuk dibatalkan)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarikh CR yg Dimohon | Dari: |  | Hingga: |  |
| Tarikh CR yg hendak dibatalkan | |  | | |
| Nyatakan Sebab CR dibatalkan | |  | | |

***\*Sila lampirkan bukti kehadiran saudara (slide kehadiran individu) bersama borang ini.***

***\*Pembatalan cuti rehat ini akan membatalkan semua cuti rehat yg dimohon dalam satu permohonan. Sehubungan itu permohonan baru perlu dibuat untuk cuti rehat yang tidak dibatalkan dalam satu permohonan tersebut sekiranya ada.***

Tindakan

Kerani Cuti

***Untuk Kegunaan Kerani Cuti***

Status Cuti semasa pembatalan cuti

Baru Telah disokong Telah diluluskan Lain-Lain (nyatakan)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Catatan :***

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Tarikh : .............................. TandatanganNama : ........................................